

Bilaga 7

Dokumentation av kollegial ärendehandledning

Vem beskriver ärendet:

Sekreterare:

Datum:

Steg 1, problemformulering

- Kort beskrivning av elevärendet:

Steg 2, kartläggning

- Vilka krav och förväntningar ställs på eleven i den beskrivna situationen?
- Vilka förmågor behöver eleven i situationen?

Steg 3, analys

- Vad orsakar att situationen blir så svår för eleven? (hjälp åt att titta utifrån Skolkompassen samt era egna olika perspektiv).
- Är förväntningarna vi har på eleven i situationen rimliga? (titta utifrån elevens kartläggning i Skolkompassen).
- Vad fungerar bra? Vilka styrkor och intressen finns hos eleven som man kan använda sig av?

Steg 4, kravanpassa, kompensera och träna

- Vad behöver man i situationen kravanpassa, kompensera eller träna?
- Finns några generella lösningar som kan gälla fler än bara eleven (ledning och stimulans)?
- Hur ska man gå vidare i arbete runt eleven i situationen? Individuella anpassningar? Vilka lösningar ser man?